

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
Старооскольского городского округа
309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Королева, дом 16
e-mail: sh34oskol@yandex.ru
тел/факс (4725) 33-74-33**

ПРИКАЗ

от «06» марта 2023 г.

№137

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 6-х классах в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2023 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, приказа министерства образования Белгородской области от 15 февраля 2023 года № 5341 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2023 году», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа «16» февраля 2023 г. №245 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023 году», с целью обеспечения организованного участия школы в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году, определения образовательных дефицитов и совершенствования внутришкольной системы оценки качества образования в 2023 году в 6-х классах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классах п согласно графику:
 - «Русский язык» – 20 марта 2023 года;
 - «Математика» – 16 марта 2023 года;
 - по двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»; «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку ОО): 22 марта 2023 года; 24 марта 2023 года .
2. Определить время проведения ВПР -13.15 ч.– 16.00 ч. (1,2,3 урок по расписанию звонков). Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.
3. Назначить координатором, отвечающим за подготовку и проведение ВПР в 6-х классах - Муругову И.Н., заместителя директора.
4. Назначить техническими специалистами, отвечающим за техническое обеспечение процедуры электроников школы: Апанасенко И.И., Степучеву Г.А., Донца А.А.
5. Определить рабочим местом координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет – кабинет № 216.
6. Назначить организаторами в кабинетах учителей в соответствии с приложением 1.
7. Создать комиссии по проверке ВПР в соответствии с приложением 2.
8. Заместителю директора Муруговой И.Н.:
 - 8.1. Обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами.
 - 8.2. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых в проведении ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИС ОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней.

- 8.3. Обеспечить наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов для проведения ВПР.
- 8.4. Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР.
- 8.5. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц(учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).
- 8.6. Обеспечить проверку работ в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету.
- 8.7. Согласовать с медицинским работником - Муратовой А.А. график дежурства в дни проведения ВПР.
- 8.8. Организовать независимое наблюдение во время проведения ВПР.
- 8.9. Обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.
- 8.10. Определить место хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности - каб. 216. (срок хранения – до 01.03.2024 г.)
- 8.11. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам проведения ВПР.
9. Определить место хранения работ участников ВПР в сейфе кабинета 303 (лаборантская кабинете биологии) до работы экспертной комиссии.
10. Техническому специалисту Степучевой Г.А.:
- 10.1. Обеспечить организацию видеонаблюдения в месте хранения работ обучающихся с момента окончания процедуры до начала проверки работ в кабинете 303 (лаборантская кабинета биологии).
- 10.2. Обеспечить организацию видеонаблюдения в ходе проверки работ участников ВПР в соответствии с приложением 2.
11. Членам экспертных групп:
- 11.1. Обеспечить проверку работ в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету.
- 11.2. Обеспечить объективность во время работы предметной комиссии по проверке работ обучающихся.
12. Классным руководителям 6-х классов Шаталовой Е.В., Копыловой Т.П., Шенцевой Т.А., Шамыгиной Н.И., Анисимовой М.Н.:
- 12.1. Провести родительские собрания в 6 классах, в целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся 5 классов по вопросам проведения ВПР в срок до 15марта 2023 года.
- 12.2. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 5 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.
13. Заведующему хозяйством Золотухиной Н.М.:
- 13.1. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ВПР, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.
- 13.2. Провести уборку помещений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 г. №02/9060-2020-24) .
14. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора Пушкарь Т.А.

Директор МБОУ «СОШ №34»

Н.В.Тулинова



График проведения ВПР

Классы	Кабинет	Дата	Время	Предмет	ФИО организатора
6 «А»	212	16.03.2023	13.15-14.15	Математика	Капустина Т.И. Шаталова Е.В.
6«Б»	214	16.03.2023	13.15-14.15	Математика	Еремина Ю.В. Капустина Т.И.
6 «В»	201	16.03.2023	13.15-14.15	Математика	Алимова Л.А.Коваленко Д.В.
6 «Г»	215	16.03.2023	13.15-14.15	Математика	Шамыгина Т.И.Алимова Л.А.
6 «Д»	213	16.03.2023	13.15-14.15	Математика	Дурнева И.Н.Нестерова Н.Н.
6 «А»	212	20.03.2023	13.55.-15.25	Русский язык	Прудских А.Г. Шаталова Е.В. Еремина Ю.В.
6«Б»	214	20.03.2023	13.55.-15.25	Русский язык	Вирютина Е.Н. Капустина Т.И. Нестерова Н.Н.
6 «В»	201	20.03.2023	13.55.-15.25	Русский язык	Шенцева Т.А.Алимова Л.А.
6 «Г»	215	20.03.2023	13.55.-15.25	Русский язык	Лебедев В.В. Шамыгина Н.И. Коваленко Д.В.
6 «Д»	213	20.03.2023	13.55.-15.25	Русский язык	Капустина Т.И.Ивашкина Е.В. Дурнева И.Н
6 «А»	212	22.03.2023	13.15-14.00	География	Еремина Ю.В. Прудских А.Г.
6«Б»	214	22.03.2023	13.15-14.00	Биология	Капустина Т.И. Вирютина Е.Н.
6 «В»	201	22.03.2023	13.15-14.00	Биология	Алимова Л.А.Шенцева Т.А.
6 «Г»	215	22.03.2023	13.15-14.00	География	Шамыгина Н.И. Мелихова Л.В.
6 «Д»	213	22.03.2023	13.15-14.00	Биология	Дурнева И.Н. Капустина Т.И.
6 «А»	212	24.03.2023	14.55-15.40	История	Проценко Т.И.Алимова Л.А.
6«Б»	214	24.03.2023	14.55-15.40	Обществознание	Нестерова Н.Н. Соловьева А.О.
6 «В»	201	24.03.2023	14.55-15.40	Обществознание	Алимова Л.А. Нестерова Н.Н.
6 «Г»	215	24.03.2023	14.55-15.40	История	Шамыгина Н.И.Костюк Ю.В.
6 «Д»	213	24.03.2023	14.55-15.40	Обществознание	Третьяков Д.В. Еркова М.В.

Состав экспертов для проверки ВПР по математике

Предмет	Класс	Место проверки	Состав комиссии	Время проверки	Проверяют работы
Математика	6	Кабинет 201	Шенцева Т.А., председатель комиссии	с 15.00 до 17.00	6а
			Прудских А.Г., член комиссии	с 15.00 до 17.00	6б
			Капустина Т.И., член комиссии	с 15.00 до 17.00	6в
			Капустина Т.И., член комиссии	с 15.00 до 17.00	6г
			Степучева Г.А., член комиссии	с 15.00 до 17.00	6д

Состав экспертов для проверки ВПР по русскому языку

Состав экспертов для проверки ВПР по истории, обществознанию

Предмет	Класс	Место проверки	Состав комиссии	Время проверки	Преподают	Проверяют работы
История Обществознание	6	Кабинет 215	Нечаева З.И., – председатель комиссии	с 15.00 до 17.00	6а	6б
			Нестерова Н.Н., член комиссии	с 15.00 до 17.00	6б	6а
			Нестерова Н.Н., член комиссии	с 15.00 до 17.00	6в	6д
			Третьяков Д.В., член комиссии	с 15.00 до 17.00	6г	6в
			Нестерова Н.Н., член комиссии	с 15.00 до 17.00	6д	6г

Состав экспертов для проверки ВПР по биологии

Предмет	Класс	Место проверки	Состав комиссии	Время проверки		Проверяют работы
Биология	6	Кабинет 215	Гапонова Н.В., председатель комиссии	с 14.00 до 17.00	6в6г	6бд
			Еркова М.В., член комиссии	с 14.00 до 17.00	6а6б6д	6в

Состав экспертов для проверки ВПР по географии

Предмет	Класс	Место проверки	Состав комиссии	Время проверки	Проверяют работы
География	6	Кабинет 215	Телицына Г.В., председатель комиссии	с 15.00 до 17.00	6а
			Костюк Ю.В., член комиссии	с 15.00 до 17.00	6г