

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 34»  
Старооскольского городского округа  
309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Королева, дом 16  
e-mail: [sh34oskol@yandex.ru](mailto:sh34oskol@yandex.ru)  
тел/факс (4725) 33-74-33

## ПРИКАЗ

«26» апреля 2023 года

№267

### **Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №34»**

В целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП), во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 № 1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от «25» апреля 2023 года №680 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа», на основании решений педагогического совета от 26.04.2023 г.

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав школьной координационной группы по введению ФООП в МБОУ «СОШ №34» (приложение 1).
2. Школьной координационной группе по введению ФООП обеспечить общее управление введением ФООП в МБОУ «СОШ №34».
3. Назначить едиными школьными координаторами, ответственными за введение ФООП в МБОУ «СОШ №34»:
  - Гапонову Н.В., заместителя директора МБОУ «СОШ №34», на уровне среднего общего образования;
  - Муругову И.Н., заместителя директора МБОУ «СОШ №34», на уровне основного общего образования;
  - Пушкарь Т.А., заместителя директора МБОУ «СОШ №34», на уровне начального общего образования;
3. Утвердить план-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «СОШ №34» (приложение 2).
4. Заместителям директора Гапоновой Н.В., Муруговой И.Н., Пушкарь Т.А.Селезневой Ю.В.:
  - 4.1. Осуществлять организационное обеспечение введения ФООП в МБОУ «СОШ №34».
  - 4.2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП.
  - 4.3. Осуществлять информирование общественности по вопросам введения обновленных ФООП в МБОУ «СОШ №34» с использованием официального сайта общеобразовательной организации постоянно.

- 4.4. Организовать обновление учебно-методической документации в общеобразовательной организации в срок до 15.07.2023.
- 4.5. Обеспечить участие в мониторинге готовности МБОУ «СОШ №34» к введению ФООП в соответствии с утвержденными критериями (приложение 3).
- 4.6. Привести в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их ведением локальные нормативные акты общеобразовательной организации. Срок: 15.06.2023 г. Ответственные: Гапонова Н.В., Муругова И.Н., Селезнева Ю.В., Пушкарь Т.А., заместители директора.
- 4.7. Скорректировать план функционирования ВСОКО с учетом ООП в соответствии с ФООП. Срок: 25.05.2023 г. Ответственные: Гапонова Н.В., Муругова И.Н., Селезнева Ю.В., Пушкарь Т.А., заместители директора.
5. Заместителю директора Гапоновой Н.В.:
- 5.1. Осуществлять организационное сопровождение введения ФООП в МБОУ «СОШ №34».
- 5.2. Обеспечить контроль за реализацией плана мероприятий по введению в МБОУ «СОШ №34».
6. Заместителю директора Муруговой И.Н.:
- 6.1. Осуществлять организационно-методическое и аналитическое обеспечение введения ФООП в МБОУ «СОШ №34».
- 6.2. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации управленческих и педагогических команд МБОУ «СОШ №34» по вопросам введения ФООП.
- 6.3. Осуществлять информирование педагогической общественности по вопросам введения ФООП с использованием Интернет-ресурсов, методических и иных изданий, средств массовой информации.
7. Методическому совету МБОУ «СОШ №34» (Шаталова Е.В.):
- 7.1. Осуществлять научно-методическое обеспечение введения ФООП в МБОУ «СОШ №34».
- 7.2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП.
8. Организовать родительские собрания, обсудить обучение школьников по обновленным ФГОС и введение Федеральных рабочих программ. Срок: 25.05.2023 г. Ответственные: классные руководители 1-10 классов.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №34»



Н.В. Тулинова

Приложение № 1  
к приказу МБОУ «СОШ №34» от 26.04.2023 № 267

**Состав школьной координационной группы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №34»**

Тулинова Н.В.	Директор МБОУ «СОШ №34»
Гапонова Н.В.	Заместитель директора МБОУ «СОШ №34»
Мурогова И.Н.	Заместитель директора МБОУ «СОШ №34»
Пушкарь Т.А.	Заместитель директора МБОУ «СОШ №34»
Селезнева Ю.В.	Заместитель директора МБОУ «СОШ №34»
Шаталова Е.В.	Руководитель методического совета МБОУ «СОШ №34»
Савинова Н.В.	Руководитель ШМО учителей начальных классов
Еремина Ю.В.	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
Чемоданова О.В.	Руководитель ШМО учителей математики и информатики
Сапрыкина Л.В.	Руководитель ШМО учителей иностранного языка
Нестерова Н.Н.	Руководитель ШМО учителей обществоведческих дисциплин
Сальников Д.Н.	Руководитель ШМО учителей физической культуры
Телицына Г.В.	Руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла
Сусло О.В.	Руководитель ШМО учителей технологии, музыки и ИЗО
Копылова Т.П.	Педагог – психолог МБОУ «СОШ №34»
Золотухина Н.М.	Заведующий хозяйством МБОУ «СОШ №34»
Макурина Ж.В.	Заведующий библиотекой

## Приложение № 2

к приказу МБОУ «СОШ №34» от 26.04.2022 №267

### План-график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №34»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>I. Нормативное, организационно-управленческое, методическое обеспечение введения ФООП</b>				
1	Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению работы по введению ФООП	ежеквартально, в течение 2023-2025 годов	Тулинова Н.В., директор	Рассмотрены вопросы нормативно-правовой обеспеченности введения ФООП
2	Актуализация деятельности школьной координационной группы, школьных методических объединений	апрель-май 2023	Тулинова Н.В., директор Мурогова И.Н., заместитель директора	Синхронизированы процессы управления введением ФООП
3	Активизация работы школьных методических объединений по внедрению ФООП	апрель-декабрь 2023	Руководители ШМО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам
4.	Сопровождение заместителей	май-июнь 2023	Тулинова Н.В., директор	Синхронизированы процессы

	руководителей по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП			управления введением ФООП
<b>II. Кадровое обеспечение введения ФООП</b>				
5	Обеспечение контроля за повышением квалификации руководства и педагогических работников по вопросам введения ФООП	апрель-август 2023	Мурогова И.Н., заместитель директора	Обеспечена готовность руководителей общеобразовательных организаций и педагогических работников по вопросам введения ФООП
<b>III. Мониторинг готовности общеобразовательных организаций городского округа к введению ФООП</b>				
6	Определение дефицитов и способов их реализации при организации условий реализации обновленных ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	апрель-май 2023	Гапонова Н.В., Мурогова И.Н., Пушкарь Т.А., Селезнева Ю.В., заместители директора	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП общеобразовательными организациями
7	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	июль 2023	Гапонова Н.В., Мурогова И.Н., Пушкарь Т.А., Селезнева Ю.В., заместители директора	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
<b>IV. Информационное обеспечение введения ФООП</b>				
8	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в МБОУ «СОШ №34»	ежемесячно, 2023	Гапонова Н.В., Мурогова И.Н., Пушкарь Т.А., Селезнева Ю.В., заместители директора	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП

**Критерии готовности общеобразовательной организации к введению  
федеральных основных общеобразовательных программ**

- Разработан и утвержден на уровне общеобразовательной организации план-график мероприятий по введению ФООП.
- Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующие ФООП.
- Приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением локальные нормативные акты общеобразовательной организации.
- Разработан план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП.
- Осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП.
- Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП.
- Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих ФООП.