

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №34»
Протокол от «18» мая 2023 года №12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
МБОУ «СОШ №34»
от «18» мая 2023 г. №341

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии по урегулированию споров
при проведении индивидуального отбора учащихся
для получения основного общего образования и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения при приеме либо переводе
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

Положение об апелляционной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» Старооскольского городского округа (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 5 статьи 67, пункта 1 части 1 статьи 9;
- Приказа министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;
- Положения о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» Старооскольского городского округа;
- Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» Старооскольского городского округа;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение).

Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и порядок

деятельности апелляционной комиссии

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

2. Порядок создания, состав, организация работы апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора при приеме, либо переводе учащихся в Учреждение для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, не являющихся членами приемной комиссии.

Состав комиссии: председатель, секретарь, член комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора школы, секретарем и членом апелляционной комиссии являются педагогические работники школы из числа представителей коллегиальных органов Учреждения.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии, сроки ее работы, график работы утверждаются приказом директора Учреждения не позднее даты начала приема документов в комиссию по индивидуальному отбору.

2.4. Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

2.6. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право не позднее 2-х рабочих дней со дня ознакомления с итогами индивидуального отбора направить жалобу путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения (приложение 1). Секретарь комиссии регистрирует заявление в Журнале регистрации обращений в апелляционную комиссию (приложение 2).

2.7. Заявление рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Для рассмотрения заявления секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору и предоставленные документы.

2.8. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или неудовлетворении заявления совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших жалобу. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

Решение апелляционной комиссии Учреждения подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших заявление родителей (законных представителей) учащегося или самого совершеннолетнего учащегося.

Приложение 1

Председателю
апелляционной комиссии

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу рассмотреть на апелляционной комиссии

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись/расшифровка)

Регистрационный номер _____

Дата «_____» _____ 20____ г.

Журнал регистрации обращений в апелляционную комиссию

Регистрационный номер	Дата обращения	ФИО заявителя	Краткое содержание обращения	Дата ответа заявителю	Роспись заявителя