

**7.5. План внутришкольного контроля результатов освоения учащимися основных образовательных программ НОО, ООО, СОО
на 2022/2023 учебный год**

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, форма контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Управленческое решение	Отметка о выполнении контроля
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООО (качество результатов)							
<i>Предметные образовательные результаты.</i>							
1.	Административные контрольные работы (входной контроль) во 2-4-х классах по предметам учебного плана: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, изобразительное искусство, технология.	Проверка сформированности предметных результатов, Определение актуального уровня знаний, необходимого для продолжения обучения, а также определение «зоны ближайшего развития» и предметных знаний (организация коррекционной работы в зоне актуальных знаний)	предварительный	контрольные работы	Заместитель директора	Приказ Справка протокол ШМО	
2.	Стартовая диагностика предметных результатов учащихся 2-11-х классов по технологии, изобразительному искусству, музыке, физической культуре	Проверка сформированности предметных результатов	предварительный	Входные контрольные работы	Заместитель директора	Справка, приказ, протокол ШМО по горизонтали	
3.	Стартовая диагностика предметных результатов учащихся 5-11-х классов по математике, информатике, географии, биологии, естествознанию, физике, химии	Проверка сформированности предметных результатов	предварительный	Стартовые контрольные работы	Заместитель директора	Справка, приказ, совещание при директоре, протокол ШМО	
4.	Стартовая диагностика предметных результатов учащихся 5-11-х классов по	Проверка сформированности предметных	предварительный	Стартовые контрольные работы	Заместитель директора	Справка, приказ, протокол ШМО	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

	русскому языку, литературе, английскому языку	результатов					
5.	Стартовая диагностика предметных результатов учащихся 6-11-х классов по истории, обществознанию	Проверка сформированности предметных результатов	предварительный	Стартовые контрольные работы	Заместитель директора	Справка, приказ, протокол ШМО	
6.	Мониторинг уровня физического развития учащихся 1-4 классов, реализующих ФГОС НОО, и учащихся 5-9-х классов, реализующих ФГОС	Выявление уровня физического развития учащихся 1-6 классов на начало учебного года	Предварительный	Контроль выполнения нормативов, 1-9 классы	Заместитель директора	Справка, приказ, совещание при директоре	
<i>Личностные образовательные результаты</i>							
7.	Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	предварительный тематический	Мониторинговые задания	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре	
2. Контроль достигнутых условий реализации ООП НОО, ООО (качество процесса)							
<i>Качество системы воспитательной работы</i>							
1.	Планирование воспитательной работы в 1-11 классах с учётом требований ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	предварительный	Программа воспитательной работы в классе	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора Селезнева Ю.	
3. Контроль реализации требований к структуре ООП НОО, ООО (качества управления)							
<i>Качество ведения школьной документации</i>							
2.	Проверка личных дел учащихся 1-11-х классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел классными руководителями	предварительный Тематический	Личные дела	Зам.директора	Справка, совещание при директоре	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

3.	Проверка классных журналов 1-11-х классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, наличие необходимых сведений.	предварительный Тематический	Классные журналы	Зам.директора	Приказ по школе Справка, совещание при директо	
4.	Проверка журналов внеурочной деятельности 1-11-х классов, журналов дополнительного образования	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, наличие необходимых сведений	предварительный	Изучение документации	Заместитель директора	Справка Совещание при директоре	
<i>Качество управления профессиональным ростом педагогов</i>							
5.	Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 учебном году на соответствие занимаемой должности	Определение основных направлений деятельности по аттестации педагогических кадров	текущий тематический	Анализ документации	Зам.директора	Информация, протокол совещания при директоре	
Здоровье							
6.	Об организации горячего питания учащихся	Работа классных руководителей по организации горячего питания	текущий тематический	Наблюдение, Анализ документации	Заместитель директора	Аналитическая справка, совещание при директоре	Об организации горячего питания учащихся
ОКТАБРЬ							
1.Контроль реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООО (качество результатов)							
<i>Качество обучающей предметной деятельности</i>							
7.	Оценка объема домашних заданий учащихся	анализ объема домашних заданий по предметам учебного плана	Тематический	Наблюдение Собеседование Посещение уроков	Заместители директора	Справка, приказ, совещание при директоре	
<i>Личностные образовательные результаты</i>							
8.	Психодиагностическое исследование уровня адаптации учащихся 5х классов	Выявление уровня школьной адаптации	текущий	Анкета для определения школьной адаптации	Зам.директора, педагог-психолог	Справка, заседание ШМО классных руководителей	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

<i>Здоровье обучающихся</i>							
9.	Психодиагностическое исследование уровня адаптации первоклассников	изучение особенностей адаптации учащихся первых классов	текущий	метод наблюдения; экспертное заключение	Заместители директора, педагог-психолог	Информация протокол совещания при директоре	
10.	Комплектование групп логопедического пункта	Составить списки групп по результатам обследования	текущий	Логопедическое обследование	Учитель-логопед	Приказ, информация. протокол совещания при директоре	
2.Контроль достигнутых условий реализации ООП НОО, ООО (качество процесса)							
<i>Качество системы воспитательной работы</i>							
11.	Посещение классных часов 1-11 классов	Оценка качества проведения классных часов	текущий Персональный	Посещение классных часов, Анкетирование, беседа	Заместитель директора	Справка, протокол совещания при директоре	
12.	Организация и проведение современного урока в 5-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации современного урока, проведение системного анализа урока (в соответствии с ФГОС)	предварительный	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора	Справка, протокол МС, ШМО	
НОЯБРЬ							
1.Контроль достигнутых условий реализации ООП НОО, ООО (качество процесса)							
<i>Качество системы воспитательной работы</i>							
13.	Анализ совместной работы классных руководителей, соц.педагога с учащимися, склонными к правонарушениям	Оценка динамики и результативности совместной деятельности кл.руководителя, соц.педагога, психолога с учащимися, склонными к правонарушениям	текущий Тематический	Собеседование, анализ документации	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

14.	Состояние преподавания предметов предметной области «Иностранные языки» (английский язык)	Состояние преподавания и сформированность предметных результатов учащихся по предмету	текущий Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации, контрольные срезы	Зам.директора	Справка, приказ по школе протокол совещания при директоре	
2.Контроль реализации требований к структуре ООП НОО, ООО (качества управления)							
<i>Качество ведения школьной документации</i>							
15.	Проверка классных журналов 1-11-х классов	Контроль за выполнением практической части программы, своевременность заполнения, учет посещаемости	текущий Тематический	Проверка классных журналов	Зам.директора	Справка, приказ по школе протокол совещания при директоре	
2.Контроль достигнутых условий реализации ООП НОО, ООО (качество процесса)							
<i>Здоровье обучающихся</i>							
16.	Контроль организации горячего питания детей.	Работа классных руководителей по организации горячего питания	текущий тематический	Наблюдение, Анализ документации	Заместитель директора	Аналитическая справка, совещание при директоре	
17.	Организация и поведение современного урока в 5-7 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации современного урока, проведение системного анализа урока (в соответствии с ФГОС)	текущий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора	Справка, протокол МС, ШМО	
ДЕКАБРЬ							
1.Контроль реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООО (качество результатов)							
<i>Предметные образовательные результаты.</i>							
18.	Административные	проверка	текущий	административн	Зам. директора	Приказ	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

	контрольные работы (I полугодие) в 1-4-х классах по предметам учебного плана	сформированности предметных результатов по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру.		ые контрольные работы		Справка протокол совещания при директоре	
19.	Мониторинг предметных результатов за I полугодие в 5-11-х классах по русскому языку, литературе, английскому языку, немецкому языку, истории, обществознанию, экономике	Проверка сформированности предметных результатов по итогам I полугодия.	текущий	Контрольные работы за I полугодие	Зам. директора	Справка Приказ протоколы заседаний ШМО	
20.	Мониторинг предметных результатов за I полугодие в 5-11-х классах по математике, информатике, физике, химии, биологии, естествознанию, географии	Проверка сформированности предметных результатов по итогам I полугодия.	текущий	Контрольные работы за I полугодие	Заместитель директора	Справка Приказ Совещание при директоре Протокол ШМО	
21.	Состояние преподавания биологии	Состояние преподавания и качество ЗУН обучающихся по биологии	текущий Тематический	Контрольные работы (тесты), посещение уроков, изучение документации	Заместитель директора	Справка, приказ, совещание при директоре, протокол педсовета	
22.	Мониторинг предметных результатов за I полугодие в 5-11-х классах по ИЗО, технологии, музыке, физической культуре	Проверка сформированности предметных результатов по итогам I полугодия.	текущий	Контрольные работы за I полугодие	Заместитель директора	Справка Приказ Совещание при директоре Протокол ШМО	
23.	Проверка работы педагогов с учащимися «группы риска»	Контроль за системой работы педагогов по реализации индивидуальных образовательных	текущий Тематический	посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, неаудиторной	Заместитель директора	Справка, приказ, совещание при директоре	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

		маршрутов учащихся		занятости, классных часов, психолого- педагогического сопровождения			
<i>Метапредметные образовательные результаты.</i>							
24.	Регулятивные УУД. Контроль.	определение уровня сформированности компонентов учебной деятельности учащихся 1-4 классов	текущий	Методики «Рисование по точкам», "Корректурная проба" (буквенный вариант), Шкала выраженности компонентов учебной деятельн. (по Г.Ю.Ксензовой)	педагог-психолог	Справка, протокол совещания при директоре	
<i>Здоровье обучающихся</i>							
25.	Организация присмотра и ухода за детьми в группе по присмотру и уходу за детьми за I полугодие 2022-2023 учебного года	Уровень предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми	текущий	Анализ деятельности групп продлённого дня по присмотру и уходу за детьми	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
2.Контроль достигнутых условий реализации ООП НОО, ООО (качество процесса)							
<i>Качество обучающей предметной деятельности</i>							
26.	Эффективность проведения внеурочных занятий в 1-9 классах (духовно-нравственное направление)	Выявление эффективных форм и методов для развития личности	текущий Тематический	Посещение занятий, анализ документации	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
<i>Качество системы воспитательной работы</i>							
27.	Посещение классных часов 1-	Оценка качества	текущий	Посещение	Заместитель	Справка,	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

	11х классов	проведения классных часов	Персональный	классных часов, Анкетирование, беседа	директора	совещание при зам.директоре	
<i>Качество методической системы</i>							
28.	Работа педагогического коллектива по реализации программы «Интеллект»	Анализ результативности, выявление форм и методов работы с одаренными детьми	текущий Тематический	Анализ, изучение документа ции, собеседование	Зам. директора	Справка, протокол совещания при директоре	
29.	Анализ состояния программно-методического обеспечения образовательной деятельности	Анализ состояния работы ШМО по формированию заказов на учебно-методическую литературу на новый учебный год	текущий Тематический	Анализ заказов УМК	Руководители МО	Справка, Протокол заседаний МО, УС	
3.Контроль реализации требований к структуре ООП НОО, ООО (качества управления)							
<i>Качество ведения школьной документации</i>							
30.	Состояние тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах	Анализ выполнения практической части.	текущий Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ, творческих работ	Заместитель директора	Справка, протокол МО	
31.	Проверка журналов СМГ	Анализ выполнения практической части.	текущий Тематический	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка, протокол совещания при директоре	
ЯНВАРЬ							
1.Контроль реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООО (качество результатов)							
32.	Организация работы по развитию письменной речи выпускников начальной школы	Уровень развития речи учащихся 4-х классов, проверка сформированности	Тематический	Контрольное изложение	Заместитель директора	Справка Приказ протокол совещания при	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

		умений работы с текстом.				директоре	
33.	Состояние преподавания географии	Состояние преподавания и качество ЗУН обучающихся по географии	текущий Тематический	Контрольные работы (тесты), посещение уроков, изучение документации	Заместитель директора	Справка, приказ, совещание при директоре, протокол педсовета	
2.Контроль достигнутых условий реализации ООП НОО, ООО (качество процесса)							
<i>Качество системы воспитательной работы</i>							
34.	Работа ШМО классных руководителей начальных классов по реализации программы духовно-нравственного воспитания младших школьников	Проверка выполнения плана работы по духовно-нравственному направлению	текущий тематический	Собеседование, наблюдение, анализ документации	Заместитель директора Руководитель ШМО	Информация на совещании при директоре	
3.Контроль реализации требований к структуре ООП НОО, ООО (качества управления)							
<i>Качество ведения школьной документации</i>							
35.	Проверка классных журналов 1-11-х классов	Своевременность заполнения журналов, объективность четвертной аттестации	текущий	Проверка классных журналов	Зам.директора	Справка, протокол совещания при директоре, приказ по школе	
36.	Проверка тетрадей по развитию речи учащихся 3-4 классов	Контроль за системой работы учителя с тетрадями по развитию речи, выполнение практической части программы	Текущий	Проверка тетрадей по развитию речи	Зам.директора	Справка протокол совещания при директоре	
37.	Состояние тетрадей для контрольных работ, практических и лабораторных работ по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах	Анализ выполнения практической части.	текущий Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ, практических и лабораторных	Заместитель директора	Справка, протокол МО	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

				работ			
38.	Проверка журналов внеурочной деятельности 1-9-х классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, наличие необходимых сведений	текущий	Изучение документации	Заместитель директора	Справка протокол совещания при директоре	
ФЕВРАЛЬ							
1.Контроль реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООО (качество результатов)							
<i>Предметные образовательные результаты.</i>							
39.	Административный контрольный срез по литературному чтению во 2-4-х классах. Работа с текстом.	Проверить прочность усвоения основных вопросов программы по литературному чтению за текущий период учащимися 2-4-х классов	текущий Тематический	контрольные срезы	Заместитель директора	Приказ Справка, протокол ШМО	
40.	Организация работы педагогов по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Выявление системы работы педагогов по подготовке к итоговой аттестации	текущий тематический	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, проверка документации, собеседование анкетирование учащихся, проверка уголков по подготовке к ГИА	Заместитель директора	Справка, приказ по школе, совещание при директоре	
<i>Личностные образовательные результаты</i>							
41.	Мониторинговое исследование «Сформированность личностных универсальных	определение уровня внутренней позиции обучающихся,	текущий Тематический	показатели критериев: «Самоопределен	Педагог-психолог, учителя 1-х классов	Приказ Справка, совещание при	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

	действий учащихся 1 и 4-х классов в соответствии с требованиями ФГОС»	самооценки, мотивации учебной деятельности и нравственно-эстетической ориентации первоклассников		ие», «Смыслообразованию», «Нравственно-этическая ориентация»		директоре	
42.	Мониторинговое исследование «Профессиональные предпочтения, самоопределение учащихся 9 классов»	определение самоопределения обучающихся	текущий Тематический	показатели критериев: профориентация, самоопределение	Педагог-психолог, учителя 9-х классов	Справка, совещание при директоре	
2. Контроль достигнутых условий реализации ООП НОО, ООО (качество процесса)							
<i>Качество системы воспитательной работы</i>							
43.	Эффективность проведения занятий по дополнительным общеразвивающим программам	Выявление эффективных форм и методов для развития личности	текущий Тематический	Посещение занятий, анализ документации	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
44.	Проведение неаудиторных занятий с одаренными и слабоуспевающими	Выявление эффективных форм и методов	текущий Тематический	Посещение занятий, анализ документации	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
45.	Состояние преподавания предмета «Обществознание»	Состояние преподавания и сформированность предметных результатов учащихся по предмету	текущий Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации, контрольные срезы	Заместитель директора	Приказ Справка, совещание при директоре	
<i>Качество методической системы</i>							
46.	Качество планирования и организации проведения уроков	Проверка качества планирования и организации уроков	текущий Тематический	Посещение и анализ уроков	Заместитель директора	Справка, протокол ШМО	
3. Контроль реализации требований к структуре ООП НОО, ООО (качества управления)							
<i>Качество ведения школьной документации</i>							

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

47.	Состояние тетрадей для контрольных работ в 3-4-х классах	Анализ выполнения практической части	текущий Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Заместитель директора	Справка, совещание при зам.директора	
48.	Состояние тетрадей для контрольных, практических работ по информатике в 7-11-х классах.	Анализ выполнения практической части	текущий Тематический	Проверка тетрадей для контрольных, практических работ	Заместитель директора	Справка, протокол ШМО	
49.	Состояние тетрадей для контрольных работ по математике в 5-11-х классах.	Анализ выполнения практической части	текущий Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Заместитель директора	Справка, протокол ШМО	
МАРТ							
1.Контроль реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООО (качество результатов)							
<i>Предметные образовательные результаты.</i>							
50.	Уровень формирования техники каллиграфического безошибочного письма в 1-2-х классах	Определение уровня формирования техники каллиграфического безошибочного письма и способа смыслового чтения, включающего в себя активную ориентировку в орфографической форме текста	текущий Тематический	Контрольное списывание	Заместитель директора	Справка, протокол заседания ШМО	
<i>Познавательные образовательные результаты</i>							
51.	Диагностика сформированности УУД у учащихся 5-11 классов	сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	текущий	Методики	Педагог-психолог	Справка, совещание при директоре	
2.Контроль достигнутых условий реализации ООП НОО, ООО (качество процесса)							
<i>Качество обучающей предметной деятельности</i>							
52.	Эффективность проведения	Выявление	текущий	Посещение	Заместитель	Справка,	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

	внеурочных занятий в 1-11 классах (социальное направление)	эффективных форм и методов для развития личности	Тематический	занятий, анализ документации	директора	протокол заседания ШМО классных руководителей	
3. Контроль реализации требований к структуре ООП НОО, ООО (качества управления)							
<i>Качество ведения школьной документации</i>							
53.	Проверка классных журналов 1-11-х классов	Выполнение практической части программы. Объективность четвертной аттестации, Своевременность заполнения страниц журнала (1-е классы)	текущий Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора	Справка, приказ по школе, протокол совещания при директоре	
54.	Проверка журналов внеурочной деятельности и журналов дополнительного образования	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, наличие необходимых сведений	текущий	Изучение документации	Заместитель директора	Справка Совещание при директоре	
55.	Проверка дневников учащихся 5-7 классов. Фиксирование домашних заданий по предметам.	Контроль за работой классных руководителей с дневниками учащихся	текущий Тематический	дневники	Заместитель директора	Справка протокол заседания совещания при директоре	
АПРЕЛЬ							
1. Контроль реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООО (качество результатов)							
<i>Предметные образовательные результаты.</i>							
56.	Контроль технической стороны навыков чтения в 1-4-х классах по результатам II полугодия 2020/21 учебного года	Качество овладения сознательным, правильным, выразительным чтением	Текущий	Проверка техники чтения	Заместитель директора	Приказ Справка протокол совещания при директоре	
57.	Административные итоговые контрольные работы в 1-4-х классах по предметам учебного	проверка сформированности предметных	Итоговый	итоговые административные контрольные	Заместитель директора	Приказ Справка совещание при	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

	плана: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, изобразительное искусство, технология.	результатов, оценка способности учащихся начальных классов решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи по предметам, проверка достижения планируемых предметных результатов ООП НОО		работы по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру, изобразительному искусству, технологии		директоре	
<i>Метапредметные образовательные результаты.</i>							
58.	Комплексные работы в 5-9-х классах, реализующих ФГОС ООО	уровень овладения ключевыми умениями, позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения	Итоговый	Комплексные работы	Заместитель директора	Приказ Справка Протокол педсовета	
<i>Здоровье обучающихся</i>							
59.	Состояние работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием детей	Работа классных руководителей 1-10 классов по профилактике ДДТТ	итоговый Тематический	Анализ документации и статических данных	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
2.Контроль достигнутых условий реализации ООП НОО, ООО (качество процесса)							
<i>Качество обучающей предметной деятельности</i>							
60.	Организация и поведение современного урока в соответствии с требованиями ФГОС	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации современного урока, проведение системного анализа урока (в соответствии с ФГОС)	текущий	Посещение уроков в 1-11 классах	Заместитель директора	Протокол педсовета	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

<i>Качество системы воспитательной работы</i>							
61.	Мониторинговое исследование «Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся 1,5-х классов качеством образовательной подготовки в условиях реализации ФГОС».	осуществление мониторингового сопровождения введения федеральных государственных образовательных стандартов	итоговый тематический	критерии, индикаторы, показатели мониторингового исследования, анкеты	Педагог-психолог	Приказ Справка Совещание при директоре	
3.Контроль реализации требований к структуре ООП НОО, ООО (качества управления)							
<i>Качество управления профессиональным ростом педагогов</i>							
62.	Мониторинг результатов участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства	Оценка работы ШМО по вовлечению педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства	текущий Тематический	Собеседование; анализ статистических данных	Заместитель директора	Справка протокол заседания педсовета	
МАЙ							
1.Контроль реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООО (качество результатов)							
<i>Предметные образовательные результаты.</i>							
63.	Мониторинг качества образования в рамках промежуточной годовой аттестации учащихся в 2020-2021 учебном году в 1-4-х классах	проверка уровня сформированности знаний и умений учащихся по русскому языку и математике, в соответствии с ФГОС НОО на конец учебного года. Мониторинг включает основные темы учебного года. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Задания разного уровня	Итоговый	аттестационные работы по русскому языку и математике во 1-4-х классах.	Заместитель директора	Приказ. Справка, Совещание при директоре	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

		сложности (базовый, повышенный).					
64.	Мониторинг образовательных достижений обучающихся 5-11-х классов по технологии, музыке, изобразительному искусству, физической культуре	Проверка сформированности предметных результатов по технологии по итогам учебного года.	Итоговый	итоговые контрольные работы по технологии.	Заместитель директора	Справка Приказ Совещание при директоре	
65.	Мониторинг образовательных достижений обучающихся 5-10-х классов по русскому языку, литературе, английскому языку, истории, экономике, обществознанию, праву, ОДНКНР, ОРКСЭ (4 классы)	Проверка сформированности предметных результатов по итогам учебного года	Итоговый	итоговые контрольные работы	Заместитель директора	Справка Приказ протокол совещания при директоре	
66.	Мониторинг образовательных достижений обучающихся 5-11-х классов по математике, информатике, физике, химии, биологии, естествознанию, географии,	Проверка сформированности предметных результатов по итогам учебного года	Итоговый	итоговые контрольные работы	Заместитель директора	Справка Приказ Совещание при директоре Протокол ШМО	
67.	Мониторинг качества образования по итогам промежуточной годовой аттестации учащихся 5-8-х классов в 2023 году	Контроль уровня сформированных ЗУН	Итоговый	Проведение аттестационных работ по предметам, вынесенным на промежуточную годовую аттестацию	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Педсовет	
<i>Метапредметные образовательные результаты.</i>							

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

68.	Комплексные работы в 1-4-х классах, реализующих ФГОС НОО	уровень овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения	Итоговый	Комплексные работы	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре	
69.	Анализ сформированности проектных умений у обучающихся 9-х, 10-х классов	Уровень овладения ключевыми умениями, позволяющими решать проектные задачи	Итоговый	Защита проектных работ	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре	
<i>Здоровье обучающихся</i>							
70.	Организация пристра и ухода за детьми в группе по пристра и уходу за детьми за II полугодие 2022-2023 учебного года	Уровень предоставления услуги по пристра и уходу за детьми	текущий	Анализ деятельности групп продлённого дня по пристра и уходу за детьми	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
71.	Уровень социализированности и уровень воспитанности	Выявление уровня социализированности и уровень воспитанности учащихся 2-11 классов	Предварительный	Включенное наблюдение, анкетирование	Заместитель директора	Справка, приказ, протокол ШМО классных руководителей	
2.Контроль достигнутых условий реализации ООП НОО, ООО (качество процесса)							
<i>Качество обучающей предметной деятельности</i>							
72.	Итоги работы с одаренными детьми	Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми	итоговый Тематический	Анкетирование, Анализ результатов	Заместитель директора, методист	Аналитическая справка, протокол заседания	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

				анкетирования		педагогического совета	
<i>Качество методической системы</i>							
73.	Анализ работы методической службы за 2022-2023 учебный год.	Анализ результативности работы	Итоговый	Изучение документов, отчетов, презентаций	Заместитель директора	Анализ, протокол заседания МС	
74.	Анализ воспитательной системы за 2022-2023 учебный год.	Анализ результативности работы	Итоговый	Изучение документов, отчетов, презентаций	Заместитель директора	Анализ, протокол заседания педсовета	
3.Контроль реализации требований к структуре ООП НОО, ООО (качества управления)							
<i>Качество ведения школьной документации</i>							
75.	Проверка журналов внеурочной деятельности и журналов дополнительного образования	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, наличие необходимых сведений.	итоговый	журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора	Приказ, Справка протокол совещания при директоре	
<i>Качество управления профессиональным ростом педагогов</i>							
76.	Итоги повышения квалификации учителей	Выполнение плана курсовой подготовки учителей.	Итоговый	Изучение приказов, соблюдение графика повышения квалификации	Заместитель директора	Аналитическая справка, протокол заседания педсовета	
ИЮНЬ							
3.Контроль реализации требований к структуре ООП НОО, ООО, СОО (качества управления)							
1.Контроль реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООО (качество результатов)							
<i>Предметные образовательные результаты.</i>							
77.	Мониторинг качества образования по итогам промежуточной годовой аттестации учащихся 10-х классов в 2023 году	Контроль уровня сформированных ЗУН	Итоговый	Проведение аттестационных работ по предметам, вынесенным на	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Педсовет	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»

				промежуточную годовую аттестацию			
<i>Качество ведения школьной документации</i>							
78.	Проверка личных дел обучающихся 1-4-х классов	Своевременность и правильность оформления. Оформление итогов года.	Итоговый	Проверка документации	Заместитель директора	Справки, совещание при директоре	
79.	Проверка личных дел обучающихся 5-11-х классов	Своевременность и правильность оформления. Оформление итогов года.	Итоговый	Проверка документации	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
80.	Проверка классных журналов 1-4-х классов	Выполнение учебных программ и практической части программ.	Итоговый	Проверка документации	Заместитель директора	Справки, приказ по школе, совещание директоре	
81.	Проверка классных журналов 5-8, 10-х классов	Выполнение учебных программ и практической части программ.	Итоговый	Проверка документации	Заместитель директора	Справка, приказ по школе, совещание при директоре	
82.	Проверка классных журналов 9,11 классов	Выполнение учебных программ и практической части программ, объективность промежуточной четвертной и годовой аттестации. Итоги года	Итоговый тематический	Проверка документации	Заместитель директора	Справки, приказ по школе, совещание при директоре	
83.	Проверка аттестатов учащихся 9,11-х классов	Правильность внесения отметок и заполнения аттестатов	Итоговый тематический	Проверка документов	Комиссия по проверке правильности заполнения аттестатов	Акты, приказ по школе	

Годовой план работы
МБОУ «СОШ №34» на 2022/2023 учебный год»