

**Договор**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 34» Старооскольского городского округа с**  
**родителями (законными представителями) учащегося, посещающего группу**  
**по присмотру и уходу за детьми**

г. Старый Оскол Белгородской области  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34» Старооскольского городского округа, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тулиновой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года

Ф.И.О. учащегося

рождения, именуемого в дальнейшем Учащийся, в группу по присмотру и уходу за детьми МБОУ «СОШ №34» и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотреть пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе по присмотру и уходу за детьми (смотреть пункт «Обязанности сторон»).

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе по присмотру и уходу за детьми составляет **752 рубля 00 копеек** в месяц на одного ребенка, с учетом пребывания обучающегося в течение 6 часов в день, в соответствии с Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 22.01.2015 г. №84.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу по присмотру и уходу за детьми.

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы группы по присмотру и уходу за детьми и нормативными правовыми актами об установлении платы за осуществление присмотра и ухода в группе по присмотру и уходу за детьми.

2.1.3. Оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, рациональную организацию режима дня, соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в группе по присмотру и уходу за детьми.

2.1.5. Информировать Родителя о режиме дня группы по присмотру и уходу за детьми, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы группы по присмотру и уходу за детьми по тем или иным причинам.

2.1.6. Предоставлять Родителю интересующую его информацию о работе группы по присмотру и уходу за детьми.

2.1.7. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе по присмотру и уходу за детьми, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

## **2.2. Родитель обязан:**

2.2.1. Написать заявление о зачислении в группу по присмотру и уходу за детьми.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в группе по присмотру и уходу за детьми, к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Ежемесячно, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в группе по присмотру и уходу за детьми в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение группы по присмотру и уходу за детьми ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в группе по присмотру и уходу за детьми или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком группы по присмотру и уходу за детьми, родитель уведомляет воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора МБОУ «СОШ №34» дни недели и время пребывания ребенка в объединениях, объединениях по интересам, кружках, самостоятельный уход из группы по присмотру и уходу за детьми и т.п.

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества МБОУ «СОШ №34» и имущества других детей при наличии вины.

2.2.9. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в МБОУ «СОШ №34».

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить учащегося из группы по присмотру и уходу за детьми:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) при переходе в другую школу.

### **3.2. Родители имеют право:**

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем группы по присмотру и уходу за детьми обратиться к заместителю директора или к директору школы.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода группы по присмотру и уходу за детьми с разрешения директора МБОУ «СОШ №34».

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в группе по присмотру и уходу за детьми.

3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы группы по присмотру и уходу за детьми.

3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя общеобразовательной организации.

#### 4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора -

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;

- по инициативе Исполнителя в случае не внесения платы за осуществление присмотра и ухода в группе по присмотру и уходу за детьми.

- по инициативе Родителя.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

#### 6. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

309502

Белгородская область, г. Старый Оскол,

м-н Королёва, д.16

Тел: (4725) 33-74-33

Директор МБОУ «СОШ №34»

\_\_\_\_\_/Н.В.Тулинова/

309502

Белгородская область, г. Старый Оскол,

\_\_\_\_\_  
место проживания

\_\_\_\_\_  
место регистрации

Тел: (4725) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись родителя (расшифровка подписи)  
(законного представителя)