

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
Старооскольского городского округа
309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Королева, дом 16
e-mail: sh-34@so.belregion.ru
тел/факс (4725) 33-74-33**

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 года

№ 640

Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №34» в 2023-2024 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся

льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», приказа УО администрации Старооскольского городского округа от 25.08.2023 года № 1110 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

3. Организовать двухразовое горячее питание (завтраки обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более.

Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающихся школы не реже 1 раза в неделю.

4. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2023 года (Приложение 1).

5. Отпуск горячего питания в МБОУ «СОШ №34» осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

6. Назначить ответственными за организацию горячего питания заместителя директора школы Селезневу Ю.В. - по осуществлению контроля за организацией горячего питания качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции,

- социального педагога Николаева И.В. - по ведению документации и отчётности.

7. Селезневой Ю.В., заместителю директора:

7.1. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся в МБОУ «СОШ №34».

7.2. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте МБОУ «СОШ №34» в срок до 15 сентября 2023 года (Приложение 2).

7.4. Разработать, утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023-2024 учебный год и разместить на сайте школы в срок до 15 сентября 2023 года (Приложения 3).

7.5. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2023 года.

7.6. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

7.7. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.8. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

7.9. Разместить в разделе «Школьное питание» на официальном сайте МБОУ «СОШ №34»:

- утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2023 года.

7.10. Обеспечить размещение на официальном сайте школы информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;
- информацию о наличии диетического меню;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в МБОУ «СОШ №34»;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в МБОУ «СОШ №34»;
- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;
- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

7.11. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

7.12. Ежедневно размещать на официальном сайте МБОУ «СОШ №34» ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе

сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

7.13. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс МБОУ «СОШ №34» в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

7.14. Усилить контроль за:

- работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся школы в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:
- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- формированием рациона питания, приемом пищи.

7.15. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

7.16. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

7.17. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.

7.18. Утвердить план производственного контроля (Приложение 4);

7.19. Анализировать и учитывать результаты анкетирования детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием в работе по организации горячего питания учащихся.

8. Николаевой И.В., социальному педагогу:

8.1. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».

8.2. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков (Приложение 5), справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

8.3. Выдавать сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, за которыми закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

8.4. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.

8.4.1. На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

8.4.2. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

8.5. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в МБОУ «СОШ №34» в соответствии со следующими сроками:

- за 3 квартал 2023года - 15 сентября 2023 года,

- 4 квартал 2года - 15 декабря 2023года,

- 1 квартал 2024 года – 15 марта 2024 года,

- 2 квартал 2024 года – 25 мая 2024 года (Приложение 6) в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 9).

8.6. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

8.6.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023года, до 1 мая 2024 года);

8.6.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

9.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2023 года.

9.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

9.3. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года;

9.4. Организовать работу по реализации с 01 сентября 2023 г. программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 х классов;

9.5. Организовать совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

9.6. Своевременно информировать социального работника о вновь прибывших и выбывших в течение учебного года обучающихся льготных категорий.

10. Заведующему хозяйством Золотухиной Н.М.:

10.1. Усилить контроль неукоснительного соблюдения норм санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

10.2. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ и Covid-19;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

10.3. Организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

11. Бракеражной комиссии:

11.1. Активизировать работу по организации и качеству питания учащихся

11.2. Ежедневно осуществлять контроль качества поступающей в МБОУ «СОШ №34» продовольственной продукции.

11.3. Усилить контроль:

- за наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

11.4. Обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

12. Общественной комиссии по изучению вопросов организации питания:

12.1. Активизировать работу за организацией и качеством питания учащихся с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области,

разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области;

13. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №34»

Н.В. Тулинова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Селезнева Ю.В.		
Золотухина Н.М.		
Муратова А.А.		
Николаева И.В.		
Классные руководители:		
Бессараб О.П.		
Савинова Н.В.		
Шаталова Л.Н.		
Шипилова С.В.		
Жандаулетова В.И.		
Павлова Н.М.		
Савельева Е.Н.		
Попова В.Н.		
Барбукова О.В.		
Назаренко С.И.		
Бахнева С.А.		
Ряполова И.А.		
Донских Л.Н.		
Сидорова Е.В.		
Остапенко М.В.		
Туренко В.В.		
Ляхова О.В.		
Митронина О.В.		
Игнатова С.Н.		
Прудских А.Г.		
Хомякова М.Н.		
Макурина Ж.В.		
Сальников Д.Н.		
Кузнецова Е.В.		
Ивашкина Е.В.		
Коваленко Д.В.		
Алимова Л.А.		
Мелихова Л.В.		
Шаталова Е.В.		
Копылова Т.П.		
Шенцева Т.А.		
Шамыгина Н.И.		
Анисимова М.Н.		

Вирютина Е.Н.		
Дурнева И.Н.		
Певнева Е.Н.		
Соловьева А.О.		
Нестерова Н.Н.		
Враженко Е.П.		
Пикалова Н.Н.		
Балуева М.В.		
Стадниченко В.В.		
Еркова М.В.		
Еремина Ю.В.		
Капустина Т.И.		

**ГРАФИК
ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ УЧАЩИМИСЯ МБОУ «СОШ №34»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Время	Прием пищи	Класс
I смена		
07.50-08.00	Горячий завтрак	1а, 1б, 1в, 1г, 1д 2а, 2б, 2в, 2г
I перемена 08.40-08.50	Горячий завтрак	4а, 4б, 4в, 4г, 4д 5а, 5б, 5в, 5г, 5д
II перемена 09.30-09.45	Горячий завтрак	8а, 8б, 8в, 8г 9а, 9б, 9в, 9г 10а, 10б, 11а, 11б
I классы: 09.50-10.05	Обед	1а, 1б, 1в, 1г, 1д
III перемена 10.25-10.40	Обед	2а, 2б, 2в, 2г, 4в
IV перемена 11.20-11.35	Обед	4а, 4б, 4г, 4д 5а, 5б, 5в, 5г, 5д
V перемена 12.15-12.25	Обед	8а, 8б, 8в, 8г 9а, 9б, 9в, 9г 10а, 10б, 11а, 11б
13.30-13.45	Обед	Группа по присмотру и уходу
II смена		
I перемена 13.05-13.15	Горячий завтрак	3а, 3б, 3в, 3г, 3д
II перемена 13.55-14.05	Горячий завтрак	7а, 7б, 7в, 7г, 7д 6а, 6б, 6в, 6г
III перемена 14.45-14.55	Обед	3а, 3б, 3в, 3г, 3д
IV перемена 15.35-15.45	Обеды	7а, 7б, 7в, 7г, 7д 6а, 6б, 6в, 6г

**ГРАФИК
РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ
на 2023-2024 учебный год**

Дни недели	Время работы
понедельник	07.50 – 15.45
вторник	07.50 – 15.45
среда	07.50 – 15.45
четверг	07.50 – 15.45
пятница	07.50 – 15.45

П Л А Н
мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания
среди учащихся и их родителей
в МБОУ «СОШ №34» Старооскольского городского округа
на 2023-2024 учебный год

Цели:

1. Совершенствование системы питания.
2. Расширение представлений о правильном питании, ценности здоровья и бережного отношения к нему, посредством включения детей в разнообразные виды деятельности, формирующие новые полезные привычки, умения, навыки, воспитывающие готовность вести здоровый образ жизни.

Задачи:

1. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
2. Расширение знаний детей о правилах питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование готовности соблюдать эти правила.
3. Просвещение педагогов и родителей в вопросах организации правильного питания.
4. Развитие у детей интереса к деятельности по популяризации правильного питания и ценности здоровья.

Прогнозируемый результат:

1. Улучшение состояния здоровья школьников по показателям заболеваний, зависящим от качества питания.
2. 70% охват горячим питанием обучающихся.
3. Обеспечение благоприятных условий для организации режима дня детей и подростков.
4. Повышение уровня знаний родителей и обучающихся школы по вопросам здорового питания, здорового образа жизни.

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационно-аналитическая работа			
	Изучение нормативных документов по гигиеническим требованиям к организации питания детей и подростков.	август, сентябрь	Администрация школы
	Проведение текущего ремонта школьной столовой.	Июль, август	Зам. директора по АХР
	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	август	Н.В. Тулинова, директор школы
	Организационное совещание — график приема учащимися горячих завтраков и обедов; комплектование базы учащихся, получающих дотацию на питание; график дежурства учителей в столовой	сентябрь	Селезнева Ю.В., зам. директора, Николаева И.В., социальный педагог, заведующая столовой
	Создание общественной комиссии по изучению вопросов организации питания учащихся	сентябрь	Селезнева Ю.В., зам. директора

	Осуществление контроля организации и качества питания комиссией по изучению вопросов организации питания	в течение учебного года (не менее 1 раза в четверть)	Члены комиссии по изучению вопросов организации питания
	Осуществление контроля качества питания бракеражной комиссией	в течение учебного года	Члены бракеражной комиссии
	Производственное совещание при директоре по организации питания	1 раз в полугодие	Н.В.Тулинова, директор школы, Селезнева Ю.В., зам. директора
	Осуществление контроля охвата учащихся горячим питанием	1 раз в четверть	Селезнева Ю.В., зам. директора, Николаева И.В., социальный педагог
2. Информационно-методическое просвещение			
	1. Консультации для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания	В течение года	социальный педагог Николаева И.В., медработники
	Размещение материалов на школьном сайте о принципах правильного питания, мероприятиях, направленных на формирование устойчивой мотивации здорового питания.	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, социальные педагоги
	Реализация программы «Разговор о правильном питании» 1-6 классы (в системе классных часов)	В течение года	Селезнева Ю.В., зам. директора, классные руководители 1-6 классов
3. Информационно-аналитическая работа			
	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам организации школьного питания	Сентябрь, апрель	Николаева И.В., социальный педагог, классные руководители 1-11-х классов
	Мониторинг охвата учащихся горячим питанием	1 раз в четверть	Николаева И.В., социальный педагог
4. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся			
4.1. Реализация программ по пропаганде и формированию культуры здорового питания			
	Реализация программы «Разговор о правильном питании» 1-6 классы (в системе проведения классных часов)	В течение года	Селезнева Ю.В., зам. директора, классные руководители 1-6 классов
4.2.	Проведение классных часов по тематике здорового питания учащихся	В течение года	Селезнева Ю.В., зам. директора, классные руководители 7-11 классов
4.2. Участие в школьных конкурсах, мероприятиях			
	Выставка поделок из фруктов и овощей «Фруктовая мозаика»	Ноябрь	Классные руководители, учитель технологии
	Оформление выставки книг о здоровой пище,	Декабрь	Заведующая библиоте-

	о пользе меда и молока в школьной библиотеке.		кой
	Выставка рекламных плакатов: 1-5 классы - «Мед и молоко – это полезно и вкусно!»; 6-8 классы - «Новое поколение - за здоровое питание!»	Февраль	Классные руководители
	Проведение фотовыставки «Как оформить стол».	Апрель	Учитель технологии, классные руководители
5. Общешкольные родительские собрания			
	1. Организация горячего питания в школе в 2023-2024 учебном году. 2. Особенности питания подростков во время экзаменов, при интенсивных учебных нагрузках.	Сентябрь Март	Селезнева Ю.В., зам. директора, классные руководители 1-11-х классов, врач-педиатр
6. Аналитическая деятельность			
	Анализ организации питания	1 раз в полугодие	Селезнева Ю.В., зам. директора, Николаева И.В., социальный педагог
	Анализ организации питания за год	Май-июнь	Селезнева Ю.В., зам. директора, Николаева И.В., социальный педагог

Приложение №3
к приказу от 31 августа 2023 г. № 640

П Л А Н
мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием
учащихся в МБОУ «СОШ №34» Старооскольского городского округа
на 2023-2024 учебный год

Сроки	Мероприятие	Ответственные
сентябрь	1. Совещание об организации горячего питания в новом учебном году. Утверждение приказа по организации горячего питания в 2023-2024 учебном году, Положения об организации горячего питания. 2. Утверждение графика питания учащихся на 2023-2024 учебный год. 3. Рейд общественной комиссии по изучению вопросов организации питания. 4. Мониторинг охвата учащихся школы горячим питанием. Анкетирование учащихся 1-11 классов. классного питания». 5. Общешкольное родительское собрание «Организация горячего питания в школе». 6. Размещение информации на школьном сайте.	Н.В.Тулинова, директор школы, Селезнева Ю.В., зам. директора, Николаева И.В., социальный педагог, члены комиссии общественного контроля
октябрь	1. Показ видеоролика из серии «Правильная еда для школьника». 2. Рейд в столовую «Чистые руки – залог здоровья».	Учитель информатики, социальный педагог, старшая вожатая

ноябрь	1. Выставка поделок из фруктов и овощей «Фруктовая мозаика» 2. Рейд общественной комиссии по изучению вопросов организации питания.	Классные руководители 1-11 классов, члены общественной комиссии
декабрь	1. Рейд в столовую «Как мы едим». 2. Оформление выставки книг о здоровой пище, о пользе меда и молока в школьной библиотеке.	Старшая вожатая, социальный педагог, зав. библиотекой
январь	1. Рейд общественной комиссии по изучению вопросов организации питания	Члены общественной комиссии
февраль	1.Выставка рекламных плакатов: 1-5 классы - «Мед и молоко – это полезно и вкусно!»; 6-8 классы - «Новое поколение - за здоровое питание!»	Классные руководители 1-8-х классов, старшая вожатая
март	1. Рейд общественной комиссии по изучению вопросов организации питания	Члены общественной комиссии
апрель	1. Анкетирование родителей по вопросу организации горячего питания детей в школе. 2. Проведение фотовыставки «Как оформить стол».	Николаева И.В., социальный педагог, классные руководители
май	1. Слайд-шоу о здоровом питании.	Учитель информатики

Приложение №4
к приказу от 31августа 2023 г. № 640

План производственного контроля
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1	2	3	4	5
<i>1.Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок производственного сырья и пищевых продуктов</i>				
1.1.	Документация поставщика на право поставок продовольствия	При заключении договоров	Руководитель образовательного учреждения	Договор с поставщиком продуктов питания
1.2.	Сопроводительная документация на пищевые продукты	Каждая поступающая партия	Члены бракеражной комиссии	Приемочная комиссия, акты, журнал бракеража сырой продукции
<i>2.Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции</i>				
2.1.	Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственным мощностям пищеблока	1 раз в четверть и по мере необходимости	Комиссия общественного контроля организации и качества питания	Справка
2.2.	Суточная проба	Ежедневно	Фельдшер школы	Журнал
<i>3. Контроль рациона питания учащихся, соблюдение санитарных правил в</i>				

<i>технологическом процессе</i>				
3.1.	Мониторинг питания	Ежеквартально	Соц. педагог, заместитель директора	Справка
<i>4. Контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке</i>				
4.1.	Сотрудники пищеблоков	Ежедневно	Фельдшер школы	Медицинские книжки сотрудников. Журнал.
<i>5. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся</i>				
5.1.	Контингент питающихся	Ежедневно	Соц. педагог, заместитель директора	Приказ об организации питания учащихся. Списки детей, нуждающихся в бесплатном питании. Документы, подтверждающие статус многодетной или социально незащищенной семьи.
5.2.	Режим питания	Ежедневно	заместитель директора	График приема пищи.

Циклограмма
контроля организации и качества питания учащихся МБОУ «СОШ №34»
в 2023-2024 учебном году

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания.	Август	Директор школы
Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	Август	Директор школы, заведующая АХР
Организационное совещание: график питания учащихся; постановка школьников на бесплатное и льготное питание; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой.	Сентябрь	Ответственный за организацию питания зам. директора, социальный педагог, классные руководители
Размещение на сайте информации об организации горячего питания в школе.	Сентябрь	Социальный педагог
Проведение анкетирования по организации и контролю питания в столовой.	Сентябрь, апрель	Социальный педагог
Создание общественной комиссии контроля организации и качества питания учащихся и утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь	Ответственный за организацию питания зам. директора, социальный педагог, медработники, родители
Осуществление контроля организации и качества питания	В течение учебного года согласно	Ответственный за организацию питания зам. директора,

	утвержденному плану	члены общественной комиссии контроля организации и качества питания
Контроль качества продукции и сырья, поступающих в школьную столовую	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
Контроль суточной пробы	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
Проверка наличия сборников технологических рецептур	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
Проверка соответствия ежедневного меню примерному	1 раз в неделю	Члены бракеражной комиссии
Контроль закладки и выхода готовой продукции	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
Проверка качества, количества и оформления приготовленных блюд	Ежедневно	Медицинский работник, члены бракеражной комиссии
Контроль соответствия рациона питания меню	1 раз в неделю	Медработник школы, зам. директора
Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии и общественной комиссии контроля организации и качества питания
Контроль санитарного состояния водопроводных и канализационных сетей в столовой, исправной работы технологического и другого оборудования	Еженедельно	Заведующая АХР
Проверка санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	Ежедневно	Заведующая АХР
Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	Ежедневно	Заведующая АХР
Проверка рабочего состояния оборудования школьной столовой	1 раз в месяц	Заведующая АХР
Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Заведующая АХР
Производственное совещание при директоре по организации питания	1 раз в полугодие	Директор школы, ответственный за организацию питания зам. директора, социальный педагог
Осуществление ежедневного контроля работы столовой, буфета, проведение целевых тематических проверок	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания зам. директора, социальный педагог, медицинский работник
Контроль обеспечения льготным питанием учащихся льготной категории	В течение года	Социальный педагог, классные

			руководители
	Контроль охвата горячим питанием учащихся школы	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания зам. директора, социальный педагог
	Проверка графика дежурства классов и учителей по столовой	Ежедневно	Дежурный администратор
	Контроль соблюдения графика питания учащихся	Ежедневно	Ответственный за организацию питания зам. директора
	Контроль организации питания в группах продленного дня	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания зам. директора
	Контроль соблюдения учащимися правил личной гигиены при посещении столовой	Ежедневно	Фельдшер, классные руководители

ВЕДОМОСТЬ

выдачи сухого пайка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам МБОУ «СОШ №34» за _____ 2023 года

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Кол-во учебных дней	Наименование товара	Кол - во продукции	Цена	Сумма	Ф.И.О. родителя	Паспортные данные	Подпись
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	5	Масло сливочное, шт. Сахар, кг Мука, кг Масло растит., бут.	1 1 4,984 1	53-00 58-70 19-00 68-60	53-00 58-70 94-70 68-60 275-00	<i>Иванова Мария Ивановна</i>	00 00 000000 ПО №1 УВД г. Старый Оскол от 00.00.0000 г.	Иванова (подпись родителя)
...
	Всего	общее количество пропущенных дней всеми учащимися	Наименования всех выдаваемых товаров	общее кол-во выданной продукции соответственно наименованию товара	Цены каждого вида выдаваемых товаров	Сумма каждого вида выданного товара Общая сумма выдачи по ведомости			

Охват учащихся МБОУ «СОШ №___» горячим питанием за ____ квартал 2023 года

	№ строки	Количество учащихся в общеобразовательной организации	Охват горячим питанием				Охват другими видами питания	
			Всего	из них			полдник	буфетная продукция
				завтраками	обедами	завтраками и обедами		
1	2	3***	4	5	6	7	8	9
Всего школьников	01							
в том числе:	02							
1-4 классы								
5-9 классы	03							
10-11 классы	04							

Охват горячим питанием учащихся из многодетных и малоимущих семей за ___ квартал 2023 года

Школа	Численность учащихся из многодетных семей	Дети из малоимущих семей		
		Количество учащихся	Количество учащихся, обеспеченных льготным питанием	Процент охвата
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				

Информация о публикациях по формированию культуры здорового питания в ___ квартале 2023 года

Количество публикаций по формированию культуры здорового питания во II квартале 2023 года	Наименование газет и журналов, в которых имеются публикации, №, дата выпуска	Название статьи	Размещение информации на сайтах во II квартале 2023 года (указать сайт, название статьи, дату)	Количество сюжетов или репортажей, вышедших на радио и телевидении по формированию культуры здорового питания, название сюжета, дата выпуска	Наименование радио- и телевизионных компаний
**** Приложить ксерокопии публикаций					

