

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ "СОШ №34"
Протокол от августа 2020 г. №

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ
№34» приказ от « августа 2020г. №

**Паспорт библиотечно-информационного центра
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 34"**

Почтовый адрес: мкр. Королева ,дом 16

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Тулинова Наталья Викторовна

Ф.И.О. заведующего БИЦ Макурина Жанна Вячеславовна

1.1 Год основания библиотеки 1997 г.

1.2 Этаж 1

1.3 Общая площадь 96 кв. м

1.4 Наличие читального зала: совмещен с абонементом , да

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

1.6 Материально-техническое обеспечение БИЦ (кол -во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера)

1. Выставочный односторонний стеллаж - 4шт

2. Стол кафедра -1

4. Столов-10

5. Стульев -25

6. Компьютерные столы -3

7. Компьютер – 1

8. Ноутбук - 3

9. Телевизор - 1

11.Универсальный портативный компьютер (моноблок или рабочая станция) - 1

12. Принтер лазерный монохромный формата А4 -1

13.Рабочая станция (моноблок или стационарный компьютер по количеству рабочих мест), процессор двухядерный, оперативная не менее 2Гб. -1

14.Планшетный сканер формата А4 -1

15. Локальная сеть

16. Интернет

17. Сетевое многофункциональное печатающее копировальное устройство (МФУ) -1

21.Естественная система вентиляции

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат БИЦ: заведующий библиотекой Макурина Жанна Вячеславовна

2.2. Образование зав. БИЦ (учебное заведение, специализация, год окончания)

Высшее. Русский язык и литература. БелГУ, 2014 год

2.3. Стаж заведующего БИЦ- 3 года.

2.4. Стаж заведующего БИЦ в данном образовательном учреждении -3 года.

2.5 Повышение квалификации всех сотрудников БИЦ (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)

Макурина Жанна Вячеславовна: курсы повышения квалификации Всероссийский научно-образовательный центр «СОТех» г. Липецк по теме «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательных организациях с учетом требований ФГОС», 72 ч.,2018 год

3. График работы БИЦ

8 - 00 --- 16 - 00

8 - 00 --- 16 - 00 - обслуживание пользователей

Выходной день-суббота, воскресенье

Санитарный день - последний день каждого месяца

4. Наличие нормативных документов

4.1 Положение о БИЦ(да, нет)

4.2 Паспорт БИЦ (да, нет)

4.3 Правила пользования БИЦ (да, нет)

4.4 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.5 План работы БИЦ на учебный год (да, нет)

4.6 Инструкция по технике безопасности в БИЦ (да, нет)

4.7 Инструкция по пожарной безопасности в БИЦ (да, нет)

5. Наличие отчетной документации

5.1 Книга суммарного учета основного фонда(да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы БИЦ(да, нет)

5.7Акты и накладные основного фонда (да, нет)

5.8Акты и накладные учебного фонда (да, нет)

5.9. Акты движения фонда (да, нет)

5.10. Карточка учета учебного фонда (да, нет)

5.11 Читательские формуляры и вкладыши к ним 1-11 кл(да, нет)

5.12 Статистические отчеты (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд БИЦ (экз.) - 10393 экз.

6.1.1 Фонд художественной литературы – 7211экз.

6.1.2 Фонд методической литературы – 305 экз.

6.1.3 Фонд научно – познавательной литературы – 2161 экз.

6.1.4 ЦОР на нетрадиционных носителях -116 экземпляров

6.1.5 Аудиовизуальные материалы – 37 экз.

6.1.6 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК да

6.3 Учебный фонд БИЦ - 44343 экз.

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.3.2 Количество названий выписываемых периодических изданий - 3 шт.

6.3.3 Педагогических - 1

6.3.4 Для учащихся - 2

Основные источники комплектования

7. Справочно-библиографический аппарат БИЦ

7.1 Электронный каталог «МАРК-SQL» да

7.2 Картотека учебной литературы да

7.3 Электронное портфолио да

7.4 Электронные библиотечные разработки да

8. БИЦ услуги

8.1 Предоставление доступа к информационным ресурсам да

8.2 Обслуживание пользователей БИЦ на абонементе да

8.3 Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале да

8.4 Подбор литературы да

8.5 Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях да

8.6 Проведение устной и наглядной массово-информационной работы да

8.7 Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы да

8.8 Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов да

9. Библиотечная продукция

9.1 Презентации да

9.2 Разработки сценариев и планов библиотечных мероприятий да

10.Издательская деятельность да

10.3 Виды массовых мероприятий

1. Книжные выставки и обзоры да

2. Викторины, конкурсы, театрализованные представления да

3. Читательские конференции, обсуждение книг да

4. Экскурсии по библиотеке да

5. Экскурсии по знаменательным местам Белгородской области да

6. Литературные беседы, громкие чтения да

7. Флешмобы да

8. Встречи с интересными людьми да

9. Конкурсы, диспуты да

13. Выставочная работа

13.1 Постоянные выставочные работы (тематические полки, витрины, открытые просмотры, книжные выставки)

14.Виды индивидуальной работы

1.Записи в библиотечно-информационный центр да

2. Планы чтения, списки литературы да

3. Беседы при записи в библиотеку да

15.Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся на уровне начального общего образования - 474
учащихся на уровне основного общего образования - 535
учащихся на уровне среднего общего образования - 103
Руководителей детским чтением - 21

16. Основные показатели работы (основной фонд) - 10393 экз.

16.1 Читаемость - 22,1
16.2 Книгообеспеченность – 9,1
16.3 Обращаемость – 2,4
16.4 Посещаемость – 11,2
16.5 Количество читателей- 1133