**Образец**

**Персонализированная программа наставничества**

Наставник:

(должность, Ф.И.О.)

Педагог, нуждающийся в наставнике:

(должность,Ф.И.О.)

Основание осуществления функций наставника:

(приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

# Пояснительная записка

Актуальность программы (для кого,описание проблемы)

Цель: (на преодоление каких профессиональных дефицитов направлена )

Задачи:

Период реализации программы Определяются конкретные параметры взаимодействия наставника и наставляемого (на индивидуальной или групповой основе)

Промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч, режим работы (онлайн,очный,смешанный), условия обучения.

# План мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Блоки работ\***  **и планируемые мероприятия\*\*** | **Срок**  **исполнения** | **Планируемый результат** | **Формат**  **(очный/дистанционный)** |
| **Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| **Блок II. Изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов,**  **локальных нормативных актов образовательной организации** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **БлокIII. Изучение психологических основ педагогического общения (коллеги, дети, родители/законные представители)** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **БлокIV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве** | | | | |
| 4.1. | Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности) | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 4.2. | Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности) | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 4.3. | Оказание методической и практической помощи в подготовке и  проведении учебных, внеурочных и воспитательных занятий, иных мероприятий | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 4.4. | Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с  последующим анализом | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 4.5. | Организация (по согласованию с руководителем)посещения педагогом,  нуждающемся в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 4.6. | Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами образовательной организации (или) иных организаций | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**\***Отдельные блоки работ могут не реализовываться, что зависит от цели и

задач индивидуальной программы работы.

\*\*Планируемые мероприятия должны включать помимо прочего часы для их анализа (рефлексии) и консультаций.

Наставник:

(ФИО,подпись)

« » 20 г.

Согласовано:

(должность, ФИО, подпись руководителя)

« » 20 г.

Ознакомлен:

(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« » 20 г.