

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №34»
отдельных предметов»
Протокол от 30.08.2018 года № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №34»
от 30.08.2018 года №685

Положение о формах повышении квалификации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» Старооскольского городского округа (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение формах повышении квалификация педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48) и Устава МБОУ «СОШ № 34» (далее – образовательная организация).

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы повышение квалификации педагогических работников образовательной организации.

1.3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников образовательной организации. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации может осуществляться на базе учреждений, занимающихся вопросами повышения квалификации.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

2. Задачи повышения квалификации

2.1. Обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и актуального педагогического опыта.

2.2. Освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.

2.3. Моделирование инновационных образовательных процессов.

3. Формы повышения квалификации

3.1. Внешние формы повышения квалификации педагогических работников образовательной организации:

- 3.1.1. курсы повышения квалификации;
- 3.1.3. курсы профессиональной переподготовки;
- 3.1.4. стажировки в ресурсных центрах.
- 3.2. Внутренняя форма повышения квалификации – это непрерывная форма обучения, проводимая методической службой на базе образовательной организации. Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:
 - 3.2.1. школа педагогического мастерства, работающая по направлениям:
 - Школа молодого специалиста: подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы Учреждения;
 - подготовка всех педагогических работников, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской педагогической науки;
 - практико-ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций.
 - 3.2.2. тематические заседания школьных методических объединений учителей-предметников, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретного предмета;
 - 3.2.3. участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных организаций;
 - 3.2.4. участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства;
 - 3.2.5. система взаимопосещений уроков, как форма обмена опытом работы среди педагогических работников Учреждения;
 - 3.2.6. самообразование, как форма повышения квалификации педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом Учреждения.
- 3.3. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

4. Порядок и сроки повышения квалификации

- 4.1. Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы.
- 4.2. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется один раз в три года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития образовательной организации и проблемного поля каждого работника. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается директором образовательной организации.
- 4.3. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом заместитель директора разрабатывает перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками образовательной организации.
- 4.4. При направлении работодателем педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для

повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.5. Направление педагогов на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора образовательной организации на основании заявки.

4.6. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагог предоставляет удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, копия которого хранится в личном деле педагога.

5. Порядок работы над темой самообразования.

5.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

5.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, профессионального мастерства педагогических работников;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- изучение и внедрение в практику актуального педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий.

5.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.4. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

5.5. Тема самообразования определяется в соответствии с методической темой образовательной организации, затруднений педагогов, специфики их индивидуальных интересов.

5.6. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2 до 5 лет.

5.7. Каждый педагог имеет индивидуальный план самообразования (приложения 1-6), представляемый один раз в три года.

5.8. Заместитель директора ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.9. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления:

- выступление (отчет) на заседании школьного методического объединения, методического совета, педагогического совета, межшкольного методического объединения, методического совета школьного округа;
- презентация на теоретическом, методическом или практическом семинаре;
- подготовка и проведение практикума, тренинга, мастер-класса, открытого урока.

5.10. Результатом работы по теме самообразования могут быть разработанные:

- доклад, реферат, учебные пособия, статьи, учебники, программы, сценарии, исследования, методические рекомендации;
- новые формы, методы и приемы обучения;
- дидактический материал, тесты, наглядность;
- методическая информация по применению новых методических технологий;
- обобщение опыта по исследуемой проблеме и др.

5.11. Весь наработанный материал (в форме обобщенного опыта) сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

5.12. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к обобщению и распространению на различных уровнях.

6. Права и обязанности директора образовательной организации

6.1. Директор образовательной организации имеет право:

6.1.1. определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд образовательной организации;

6.1.2. устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.2. Директор образовательной организации обязан:

6.2.1. при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место; выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

6.2.2. создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;

6.2.3. предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время.

7. Права и обязанности заместителя директора

7.1. Заместитель директора имеет право:

7.1.1. предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, занимающихся вопросами повышения квалификации.

7.2. Заместитель директора обязан:

7.2.1. планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

7.2.2. разработать перспективный план повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников приказом по образовательной организации;

7.2.3. осуществлять контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации педагогических работников.

8. Права и обязанности педагогических работников образовательной организации

8.1. Педагогический работник образовательной организации в соответствии со статьей 187 ТК РФ имеет право:

8.1.1. на повышение квалификации с отрывом от работы с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

8.1.2. на оплату командировочных расходов при повышении квалификации в другой местности;

8.1.3. на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией образовательной организации.

8.2. Педагогический работник образовательной организации обязан:

8.2.1. в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. NN 1643, 1644, 165 осваивать дополнительные профессиональные программы по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в 3 года;

8.2.2. эффективно использовать время, предоставленное педагогическому работнику для повышения его профессионального роста;

8.2.2. сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

8. Заключение

8.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет профсоюзный комитет образовательной организации в соответствии со статьей 370 ТК РФ.

Приложение 1.

ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГА

Личная карта учителя

1.	Ф. И. О. педагога	
2.	Дата рождения	
3.	Образование (когда и какое учебное заведение окончила)	
4.	Специальность по диплому:	
5.	Место работы:	
6.	Занимаемая должность:	
7.	Дата назначения на должность:	
8.	Общий стаж трудовой деятельности:	
9.	Педагогический стаж:	
10.	Квалификационная категория, дата присвоения:	
11.	Курсы повышения	

квалификации:	
---------------	--

Приложение 2.

ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ

учителя _____

№ п/п	Наименование	Срок исполнения
1.	Школа работает над проблемой:	
2.	Тема самообразования	
3.	Цель:	
4.	Задачи:	
5.	Перечень вопросов по самообразованию:	
6.	Предполагаемый результат:	
7.	Форма отчета по проделанной работе:	
8.	Форма самообразования: (индивидуальная, групповая, коллективная)	

Приложение 3.

Этапы плана самообразования

Этапы	Содержание работы	Сроки	Практическая деятельность
Диагностический	Изучение литературы по проблеме и имеющегося опыта		
Прогностический	Определение целей и задач темы. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов		
Практический	Внедрение опыта работы. Формирование методического комплекса. Корректировка работы.		
Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы.		
Внедренческий	Распространение опыта работы		

Приложение 4.

Структура плана самообразования педагога на 201___/201___ учебный год

Тема самообразования _____

Разделы плана	Задачи деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Форма предоставления результата	Итоги работы	Пути дальнейшей деятельности
1. Изучение литературы по теме						
2. Ознакомление и изучение АПО по теме						
3. Проектирование собственной деятельности по теме						

4.Разработка программно-методического обеспечения						
5.Проведение открытых мероприятий по теме самообразования						
6. Участие в системе методической работы образовательного учреждения и региона						
7. Самоанализ работы по теме						

Приложение 5
Реализация темы самообразования

№	Участие в мероприятиях (уровень, тема, форма участия)	Срок

Приложение 5
Самоанализ и самоконтроль

Самоконтроль - это осознание и оценка педагогом собственных действий, результатов продвижения в саморазвитии. Самоконтроль позволяет педагогу осознать свое продвижение, сравнить достигнутые результаты с ожидаемыми, вовремя заметить ошибки, скорректировать дальнейшую программу действий.

Самоанализ проводится в произвольной форме