

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №34»
Протокол от 08 сентября 2022 №02

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №34»
от 09.09.2022 года №813

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №34» Старооскольского городского округа (в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3, 13, ст. 29, п.3), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированным в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 № 31135, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 года № 462», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ №34 » (далее - образовательная организация).

1.2. Положение о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ №34 » устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №34 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – образовательная организация).

1.3. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по образовательной организации и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Организация процедуры самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию (январь);
- организацию и проведение самообследования всех структурных подразделений (февраль);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании (март);
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Управляющего совета школы (март, апрель).

2.2. Самообследование проводится 1 раз в год в период с 01 января по 31 марта текущего учебного года.

2.3. Директор издает приказ о составе комиссии, полномочиях её членов.

2.4. В состав комиссии для проведения самообследования входят директор, заместители директора, методист, члены управляющего совета школы, заведующий хозяйством, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, руководители школьных методических объединений.

2.5. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита.

2.6. Самообследование предполагает использование комплекса методик: наблюдение, количественный и качественный анализ направлений деятельности, мониторинг, анкетирование, собеседование, социологический опрос.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования комиссия проводит анализ всех представляемых к государственной аккредитации образовательных программ в отношении соответствия содержания и качества подготовки учащихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка по направлениям:

- образовательная деятельность;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки учащихся;
- организация образовательной деятельности;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по форме, включающей аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию. Результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию оформляются в виде таблицы и являются приложением к аналитической части.

4.2. Отчет составляется по состоянию на 01 января текущего года, по итогам предшествующего самообследованию календарного года, оформляется в бумажном и электронном виде.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Управляющего совета.

4.4. Отчет по результатам самообследования утверждается приказом директора школы, заверяется печатью и размещается на официальном сайте учреждения не позднее 20 апреля текущего года.

4.5. Отчет по результатам самообследования направляется учредителю в течение десяти дней после размещения на официальном сайте образовательного учреждения.

5. Требования к качеству информации

5.1. Актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность;

-приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения.

5.3. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

5.4. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.