

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 34»  
Старооскольского городского округа  
309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Королева, дом 16  
e-mail: sh-34@so.belregion.ru  
тел/факс (4725) 33-74-33**

**ПРИКАЗ**

от «30» августа 2024 года

№ 566

**Об организации горячего питания обучающихся  
в МБОУ «СОШ №34» в 2024-2025 учебном году**

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2024-2025 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок

обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», приказа УО администрации Старооскольского городского округа от 21.08.2024 года № 1100 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2024-2025 учебном году»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.
3. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более.
4. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года (Приложение 1).
5. Отпуск горячего питания в МБОУ «СОШ №34» осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.
6. Назначить ответственными:
  - заместителя директора школы Селезневу Ю.В. за организацию горячего питания с возложением на нее обязанностей по ведению документации и отчётности, осуществлению контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции;
  - социального педагога Николаеву И.В. – по ведению документации и отчётности.
7. Селезневой Ю.В., заместителю директора:
  - 7.1. Взять под ежедневный контроль организацию питания учащихся в МБОУ «СОШ №34».
  - 7.2. Осуществлять контроль за работой по заполнению классных журналов и таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
  - 7.3. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте МБОУ «СОШ №34» в срок до 09 сентября 2024 года (Приложение 2).
  - 7.4. Разработать, утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2024-2025 учебный год и разместить на сайте школы в срок до 15 сентября 2024 года (Приложения 3).

7.5. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2024 года.

7.6. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

7.7. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (Приложение 6);

7.8. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

7.9. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте МБОУ «СОШ №34» утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2024 года.

7.10. Обеспечить размещение на официальном сайте школы информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;
- информацию о наличии диетического меню;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в МБОУ «СОШ №34»;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в МБОУ «СОШ №34»;
- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;
- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

7.11. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

7.12. Ежедневно размещать на официальном сайте МБОУ «СОШ №34» ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

7.13. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс МБОУ «СОШ №34» в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

7.14. Усилить контроль за:

- работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся школы в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:
- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- формированием рациона питания, приемом пищи.

7.15. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

7.16. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

7.17. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года.

7.18. Утвердить план производственного контроля (Приложение 4);

7.19. Анализировать и учитывать результаты анкетирования детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием в работе по организации горячего питания учащихся.

7.20. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ и Covid-19;

8. Николаевой И.В., социальному педагогу:

8.1. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».

8.2. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков (Приложение 5), справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

8.3. Выдавать сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, за которыми закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,

получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

8.4. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.

8.4.1. На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

8.4.2. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели и составляет с 1 января 2024 года 134,27 руб. в день на одного обучающегося.

8.5. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в МБОУ «СОШ №34» в соответствии со следующими сроками:

- за 3 квартал 2024года – 15 сентября 2024 года,

- 4 квартал 2024года – 15 декабря 2024года,

- 1 квартал 2025 года – 15 марта 2025 года,

- 2 квартал 2025 года – 25 мая 2025 года (Приложение 6) в департамент образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 5) Коноваловой А.И.

8.6. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

8.6.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года);

8.6.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

9.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2024 года.

9.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

9.3. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года;

9.4. Организовать работу по реализации с 01 сентября 2024 г. программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 х классов;

9.5. Организовать совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств



по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

9.6. Своевременно информировать социального работника о вновь прибывших и выбывших в течение учебного года обучающихся льготных категорий.

9.7. Ежедневно (не позднее 1 урока) оформлять заказ питания в информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа».

10. Заведующему хозяйством Золотухиной Н.М.:

10.1. Усилить контроль неукоснительного соблюдения норм санитарного законодательства, в том числе:

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.
- питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

10.3. Организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

11. Бракеражной комиссии:

11.1. Активизировать работу по организации и качеству питания учащихся

11.2. Ежедневно осуществлять контроль качества поступающей в МБОУ «СОШ №34» продовольственной продукции.

11.3. Усилить контроль:

- за наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

11.4. Обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

12. Общественной комиссии по изучению вопросов организации питания:

12.1. Активизировать работу за организацией и качеством питания учащихся в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области;

13. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №34»



Н.В. Тулинова