



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

06» марта 2024 г.

№ 366

О назначении ответственных лиц за получение, передачу, хранение и доставку материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа 13 марта 2024 года

В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909, в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа 13 марта 2024 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за получение в региональном центре обработки информации (г. Белгород, ул. Кутузова, 19) и доставку в управление образования администрации Старооскольского городского округа бланков итогового собеседования, В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9, дистрибутива «Автономная станция записи ответов» Помельникову Е.Ф., методиста муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования».

2. Определить местом хранения бланков итогового собеседования по русскому языку муниципальное бюджетное учреждение «Старооскольский центр оценки качества образования», кабинет №18 (сейф).

3. Ответственному за получение бланков итогового собеседования по русскому языку (Помельникова Е.Ф.):

3.1. Получить в региональном центре обработки информации бланки итогового собеседования по русскому языку 11 марта 2024 года и доставить их в место хранения.

3.3. Организовать передачу бланков итогового собеседования по русскому языку, В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9, дистрибутива «Автономная станция записи ответов» ответственным организаторам мест проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденным приказом министерства

образования Белгородской области от 30 января 2024 года №197 «Об утверждении персонального состава ответственных организаторов мест проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году», 11 марта 2024 года до 17:00 часов.

4. Руководителям МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» (Колосова А.М.), МБОУ «СОШ №11» (Минина Е.С.), МАОУ «СПШ №33» (Ишкова И.Н.), руководителям мест проведения итогового собеседования по русскому языку Базелевой Е.С., Клопышко С.И., Карапузовой М.М.:

4.1. Определить место хранения бланков итогового собеседования по русскому языку с учетом требований информационной безопасности в срок до 12 марта 2024 года.

4.2. Получить в муниципальном бюджетном учреждении «Старооскольский центр оценки качества образования» бланки итогового собеседования по русскому языку, В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9, дистрибутива «Автономная станция записи ответов» 12 марта 2024 года до 17.00 часов.

4.3. Обеспечить ответственное хранение бланков итогового собеседования по русскому языку до 13 марта 2024 года в условиях, исключающих к ним доступ посторонних лиц.

5. Назначить ответственным за доставку 13 марта 2024 года материалов проведенного итогового собеседования по русскому языку в региональный центр обработки информации (г. Белгород, ул. Кутузова, 19) Садикову О.Н., методиста муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования»

6. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Петровой А.Л. назначить ответственных за подачу транспорта согласно заявкам:

– 11 марта 2024 года для доставки бланков ИС-9 из ОГБУ «БелРЦОКО» в МБУ «СЦОКО»;

– 13 марта 2024 года для доставки материалов проведенного ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа



И.Г. Ушакова