

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №34»
Старооскольского городского округа
309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Королева, дом 16
e-mail: sh34oskol@yandex.ru
тел/факс (4725) 33-74-33**

ПРИКАЗ

«18» сентября 2022 года

№731

**Об организации профессионального
обучения учащихся
в 2023-2024 учебном году**

В целях совершенствования профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений Старооскольского городского округа в 2022/23 учебном году и в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 06.10.2014 № 431-рп «Об организации профессионального обучения лиц, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», письмом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 22.06.2012 № 9-06/4870-ВА «Об организации профессиональной подготовки в условиях реализации универсального (непрофильного) и профильного обучения», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 сентября 2023 года №227 «Об организации профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений Старооскольского городского округа в 2023/2024 учебном году

приказываю:

1. Организовать профессиональное обучение учащихся в 2023-2024 учебном году в соответствии с заявлениями учащихся, их родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственной за организацию профессионального обучения учащихся в 2023-2024 учебном году заместителя директора Гапонову Н.В.
3. Направить учащихся 10-х классов на профессиональное обучение в ресурсные центры в следующем составе:
 - в количестве 24 человека по профессии «Водитель транспортных средств категории «В»» в СОФ МГРИ (Приложение 1);
 - в количестве 5 человек по профессии «Водитель транспортных средств категории «В»» в ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум» (Приложение 2);
 - в количестве 7 человека по профессии «Кондитер» в ОГАПОУ «Старооскольский техникум агробизнеса, кооперации и сервиса» (Приложение 3);
 - в количестве 3 человека по профессии «Администратор гостиницы» в ОГАПОУ «Старооскольский техникум агробизнеса, кооперации и сервиса» (Приложение 4);
 - в количестве 1 человека по профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» в ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» (Приложение 5);
 - в количестве 6 человек по профессии «Вожатый» в ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» (Приложение 6);
 - в количестве 2 человека по профессии «Младший воспитатель» в ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» (Приложение 7);

3. Направить учащихся 11-х классов на профессиональное обучение в ресурсные центры в следующем составе:

- в количестве 17 человека по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» в МБОУ «СОШ №34» (Приложение 8);
- в количестве 1 человека по профессии «Администратор гостиницы» в ОГАПОУ «Старооскольский техникум агробизнеса, кооперации и сервиса» (Приложение 9);
- в количестве 2 человек по профессии «Швея» в ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» (Приложение 10);
- в количестве 1 человека по профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» в ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» (Приложение 11);
- в количестве 1 человека по профессии «Вожатый» в ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» (Приложение 12);
- в количестве 11 человека по профессии «Младшая медицинская сестра» в ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» (Приложение 13);

5. Назначить ответственными за посещаемость обучающимися занятий по профессиональному обучению, в том числе сопровождение учащихся в ресурсные центры МБУ ДО «Центр технического творчества и профессионального обучения», ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна», ОГАПОУ «Старооскольский техникум агробизнеса, кооперации и права», ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж», ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж», СОФ «МГРИ-РГГРУ» заместителя директора Гапонову Н.В., классных руководителей 10 классов Стадниченко В.В., Еркову М.В., 11-х классов Еремину Ю.В., Капустину Т.И.

6. Заместителю директора Гапоновой Н.В. подготовить документы, необходимые для осуществления профессионального обучения и направить их в Ресурсные центры в соответствии с расписанием занятий.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №34»



Н.В. Тулинова

