

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №34»  
Протокол от 08 сентября 2022  
№02

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ «СОШ №34»  
от 09.09.2022 года №813

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об индивидуальном учёте результатов освоения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» Старооскольского городского округа образовательных программ**

#### **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ п.11 ч.3 ст.28.
- 1.2. МБОУ «СОШ 34» осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ соответствующего уровня: начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность педагогического коллектива по контролю, учету и оцениванию устных ответов, письменных работ учащихся по предметам учебного плана.
- 1.4. Основанием и критерием организации и осуществления объективного текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

#### **2. Организация учёта результатов освоения учащимися образовательных программ**

- 2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля, который проводится в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.
- 2.2. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.
- 2.3. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ учащихся в течение учебной четверти и полугодия по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 2.4. Под промежуточным контролем понимается выставление учащимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по итогам учебной четверти или полугодия.

2.5. Под итоговым контролем понимается выставление учащимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончанию 9 и 11 классов.

2.6. Балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по соответствующей основной образовательной программе является обязательным и осуществляется со 2 класса по 11 класс.

2.7. Требования предъявляемые к учащимся при осуществлении текущего, периодического и итогового контроля доводятся до сведения родителей (законных представителей) классными руководителями на первом родительском собрании в начале учебного года и до учащихся на первом уроке по каждому предмету учебного плана в начале текущего учебного года.

### **3. Хранение в архивах информации о результатах освоения образовательных программ**

3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся: классные журналы, личные дела учащихся, протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации, книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, аттестаты о получении основного общего и среднего общего образования, портфель достижений учащихся 1 – 4-ых классов, портфель (портфолио) учащихся 1-11 классов.

3.2. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

3.3. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты в классном журнале оформляется в соответствии с Положением о ведении классных журналов.

3.4. В личное дело выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана школы, которые заверяются печатью образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

3.5. Личное дело при переводе учащегося в другую образовательную организацию выдается его родителям (законным представителям) на основании заявления на имя директора школы.

3.6. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего образования в 9 классе и основной образовательной программы среднего общего образования в 11 классе заносятся в книги выдачи аттестатов за курс основного общего образования и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.7. Портфель достижений ученика является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ученика в 5 класс или 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.8. При переходе ученика в другую общеобразовательную организацию портфель достижений или портфолио выдается на руки родителям вместе с личным делом, медицинской картой учащегося.

3.9. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся личные дневники учащихся, отчетные ведомости оценок за четверть

(полугодие), тетради для контрольных, практических, лабораторных и других видов работ контролирующего характера, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.10. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы может определяться решением руководства школы, учителей-предметников, методического объединения или педагогического совета, заместителя директора школы, родительского собрания.

3.11. Наряду с бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы ведётся электронный журнал, который является частью информационной системы школы. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

3.12. Хранение информации о результатах освоения образовательных программ на бумажных и электронных носителях в архиве школы осуществляется в соответствии с Положением об архиве.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_