

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего
совета муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№34»
Протокол от «27» августа
2020г. № 01

РАССМОТРЕНО
на заседании общего собрания
работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№34»
Протокол от «27» августа
2020г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№34»
от «31» августа 2020г. № 574

ПОРЯДОК сотрудничества МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34» Старооскольского городского округа с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» Старооскольского городского округа (далее МБОУ «СОШ №34») с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее — Порядок) разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию, описание процесса взаимодействия с правоохранительными органами МБОУ «СОШ №34».

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия МБОУ «СОШ №34» с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения школы.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения — это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов образовательной организации. Выражая просьбу, заявление может

сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБОУ «СОШ №34» декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МБОУ «СОШ №34» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам школы стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБОУ «СОШ №34»;

- МБОУ «СОШ №34» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ «СОШ №34» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству МБОУ «СОШ №34» и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений — сотрудниками МБОУ «СОШ №34».

предоставляются на согласование директору, без визы директора школы письменные обращения не допускаются.

3.6. Заместители директора школы несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с руководителем школы планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБОУ «СОШ №34» факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости — немедленно.